

**Klauzula informacyjna
o zasadach przetwarzania danych osobowych
w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Kłoczewie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kłoczewie, ul. Klonowa 2, 08-550 Kłoczew. Kontakt z administratorem jest możliwy:

- na adres e-mail: gok@kloczew.pl
- pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora

2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@contract-group.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych przez administratora są następujące:

1) Dane identyfikujące Czytelnika oraz dane dotyczące korzystania przez Czytelnika z usług Biblioteki, jak również dane dotyczące zobowiązań wobec Biblioteki są przetwarzane w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym, w następujących celach:

- a) udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych,
- b) promocji Biblioteki, dokumentowania prowadzonej działalności oraz informowania o niej, co obejmuje również przetwarzanie w celach archiwalnych w interesie publicznym.
- c) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych,
- d) opracowywania statystyk dotyczących działalności Biblioteki,

2) Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu Czytelnika mogą być przetwarzane na podstawie zgody w następujących celach:

- a) powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze,
- b) przekazywania informacji o działalności Biblioteki,

4. Okres przechowywania danych przez administratora wynosi:

1) dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług Biblioteki, pod warunkiem, że nie jest wobec niej zadłużony.

2) dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia.

- 3) dla danych przetwarzanych w celu dokumentowania prowadzonej działalności oraz informowania o niej – nie więcej niż 5 lat od dnia dokumentowanego wydarzenia, chyba że dane są przetwarzane w celach archiwalnych w interesie publicznym.
- 4) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – do czasu wycofania zgody
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem umownym niezbędnym do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Odmowa podania danych skutkuje odmową zapisu do Biblioteki i brakiem możliwości korzystania z jej usług.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu;
9. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
10. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.