

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy**  
**Instruktor ds. upowszechniania kultury**

**I. Stanowisko pracy**

Instruktor ds. upowszechniania kultury

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe: animacja kultury, kulturoznawstwo, folklorystyka, historia sztuki.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Doświadczenie zawodowe w realizacji zadań kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.
6. Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych.
7. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność, punktualność.
8. Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
9. Biegła obsługa programów komputerowych z pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Dodatkowe kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe.
2. Umiejętność i doświadczenie w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
3. Odporność na stres.
4. Prawo jazdy kategorii B.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. Prowadzenie zajęć artystycznych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.
2. Współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami, stowarzyszeniami, kołami działającymi na terenie gminy Kłoczew.
3. Obsługa sprzętu muzycznego.
4. Organizacja imprez kulturalnych, warsztatów, spotkań, prelekcji, wystaw.
5. Obsługa sprzętu biurowego, interesantów i prowadzenie rejestru.
6. Wykonywanie materiałów graficznych: plakatów, dyplomów, zaproszeń na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

#### **V. Warunki pracy i płacy**

1. Wymiar czasu pracy : 1 etat.
2. Praca wykonywana w Gminnym Ośrodku Kultury oraz w terenie.
3. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz numerem telefonu.
3. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przekłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych zwana dalej RODO.
10. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie **w terminie do dnia 31.03. 2022 r. do godz. 17:00** pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury ul. Klonowa 2, 08-550 Kłoczew (liczy się data i godzina wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Kłoczewie).
2. Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko – instruktor ds. upowszechniania kultury**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną. Kandydaci, nie spełniający wymagań formalnych nie będą informowani.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gokkloczew.naszbip.pl/>).

### Uwaga:

Dokumenty osób niewyłonionych w procedurze naboru mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane w przeciągu dwóch tygodni od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

**p.o. DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Kłoczewie**  
*L. Cybulska*  
**Longina Cybulska**